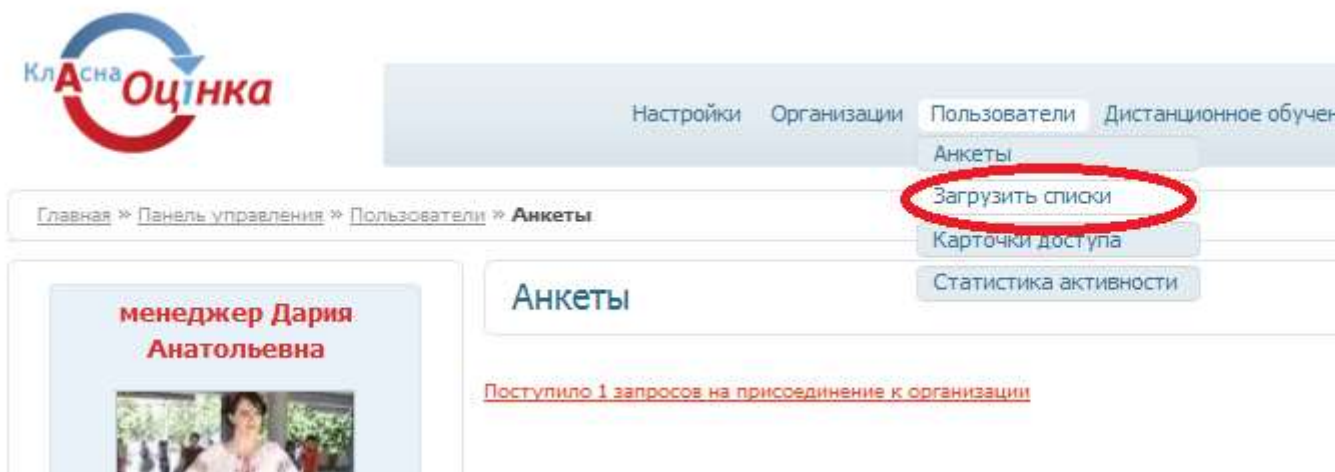
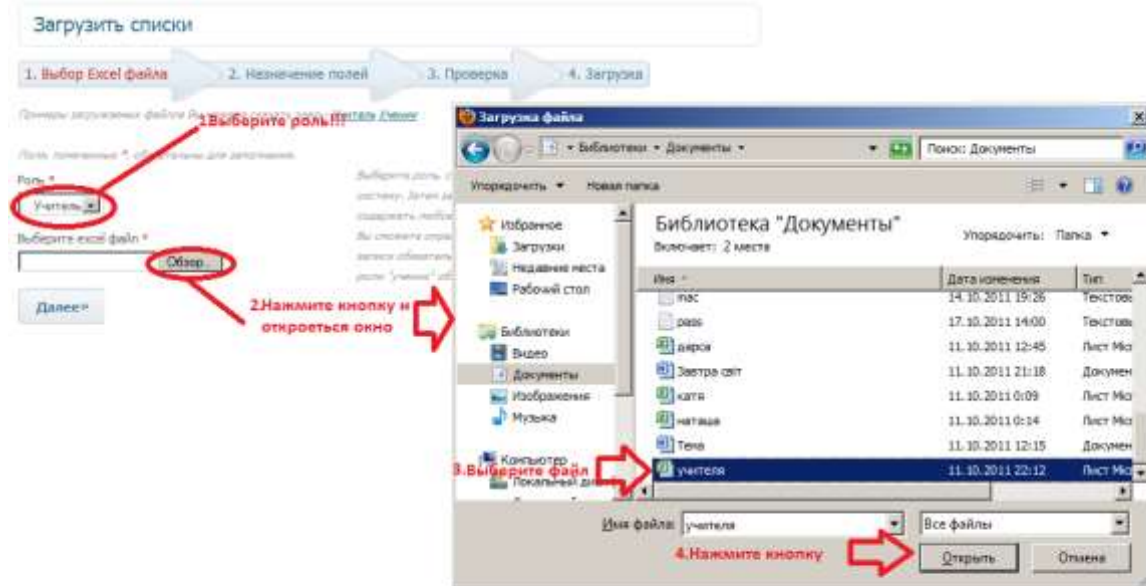


## Як завантажити списки груп

Крок 1. Заходите в панель управління на сайті (за вашим логіном та паролем). Після натискання на посилання «панель управління» відкриється нова сторінка, на якій треба обрати пункт меню як на малюнку::



Крок 2. Після натискання на цей пункт меню ви перейдете на нову сторінку (див. нижче), на якій треба зробити все, згідно малюнку нижче.



Коли вікно вибору файла закриється, треба натиснути на кнопку «далее», яка нижче полів, які ви заповнювали.

Крок 3. Натискаючи кнопку «далее» ви переходите до наступного кроку «Назначение полей». На цієї стрінці необхідно обрати призначення для кожного з полів згідно змісту. Коли всі назви стобчиків вибрані – можна натисати кнопку «далее»

Крок 4. На наступному кроці «Перевірка» необхідно прочитати все, що написано нижче меню кроків.

**Загрузить списки**

1. Выбор Excel файла → 2. Назначение полей → 3. Проверка → 4. Загрузка **МЕНЮ ШАГОВ**

*Здесь показаны первые 5 записей из загруженного файла. Пожалуйста, проверьте, правильно ли назначены поля в выпадающих списках для каждой колонки.*

	Имя	Отчество	Дата рожд.	Не включать	Не включать	Те
	Владлена	Владиславівна	07/23/2004	1а		97428
	Владислав Игоревич		01/28/2005	1а		96418
	Назар	Сергійович	06/19/2005	1а		67645
	Інна	Володимирівна	02/14/2005	1а		97265
	Віолетта	Сергіївна	10/14/2004	1а		96266

**Открывает список допустимых для загрузки полей**

**Далее»**

Крок 5. Останній крок «Загрузка» не потребує ніяких дій, після натискання «Далее» на кроці «Проверка» файл обраний вами на першому кроці буде завантажено на сайт, це може зайняти деякий

час.

## Загрузить списки

1. Выбор Excel файла

2. Назначение полей

3. Проверка

4. Загрузка

**0 записей было обновлено и 1 записей было добавлено.**