

Створення курсу дистанційного навчання на порталі КЗВО «ОАНО»

Вибравши вкладку **Створити курс**, Ви переходите до блоку створення курсу дистанційного навчання. Складовими курсу є лекції, контрольні роботи / домашні завдання, практичні / лабораторні роботи, тести для перевірки пройденого матеріалу.

Система побудована за принципом поетапного створення курсів, зводячи до мінімуму появу помилок, дозволяє створювати курси різних типів - з підтримкою вчителя, без підтримки вчителя або шкільний курс (для учнів класів, в яких викладає вчитель). Перші два типи характерні тим, що в них можна створювати комерційні (платні) курси. Тип курсу - Шкільний курс - безкоштовний по визначенню.

Послідовність роботи з системою наступна:

1. Визначте тип курсу - з підтримкою вчителя, без підтримки вчителя або шкільний курс. Вказати число частин, з яких складається курс (поле **Число частин**), назва курсу (поле **Назва**) і короткий опис курсу (поле **Опис**). Натиснути кнопку **Далі**. Ми обираємо **шкільний курс**.
2. У відповідних полях вказати назву кожної частини курсу (поле **Назва**) і короткий опис кожної частини курсу (поле **Опис**). Натиснути кнопку **Далі**.
3. Система пропонує створити лекцію (посилання **Створити лекцію**) або додати зі списку вже існуючих в системі (кнопка **Знайти**).

Вставлені лекції можна пересувати по списку вгору-вниз. Для цього наведіть курсор на потрібну лекцію, натисніть ліву кнопку «миші» і, утримуючи кнопку натиснутою, перемістіть рядок з лекцією на потрібну позицію.

1) При натисканні кнопки **Знайти** система пропонує вибрати лекції зі списку. Якщо потрібна лекція, яка присутня в списку, вона виділяється і натискається кнопка **вибрати**.

2) Якщо лекція створюється заново (Ви обираєте посилання **Створити лекцію**), то порядок роботи зі створення кожної лекції курсу дистанційного навчання наступний:

- У відповідних полях вказати назву лекції (поле **Назва**) і її короткий опис (поле **Опис**). Натиснути кнопку **Далі**.

- В поле вбудованого в систему редактора ввести текст лекції, необхідні формули, малюнки, схеми, таблиці та інш.

Функціонал кнопок і меню редактора ідентичний функціоналу відповідних кнопок більшості популярних редакторів (наприклад, Microsoft Office, Open Office та ін.).

Лекції в систему можна заносити безпосередньо з вбудованого редактора.

Введений текст зберігається в форматі html. Переглянути та відредагувати вихідний код (для знаючих html) можна, натиснувши кнопку **Джерело**.

Для того щоб лекції курсу були витримані в одному стилі, в редакторі залишений мінімально необхідний набір стилів - це різні варіанти виділення кольором, різні рамки, виділення формул, заголовків і т.п.

Переглянути всі вбудовані варіанти стилів Ви можете, натиснувши кнопку **Стиль**.

Виділіть абзац, який хочете виділити (наприклад, визначення), натисніть трикутник біля віконця **Стиль** і виберіть необхідний Вам стиль виділення.

Крім того, Ви можете:

- вставити таблицю
- вставити спеціальні символи

Натиснути кнопку **Далі**.

- Для кожної лекції створіть систему визначень, які Ви використовуєте в курсі.

Коли визначення і поняття будуть введені, то система відстежує їх в тексті лекцій і при наведенні курсору миші на слова визначення (наприклад, сила, момент і т.п.) на екрані з'явиться вікно з текстом ухвали або правила. Це допоможе учневі при вивченні дисципліни. Визначень може бути скільки завгодно. Щоб ввести визначення, натисніть посилання **Додати визначення**.

Після введення для визначення у відповідних полях слова або фрази, близьких слів і опису визначення для збереження введеної інформації і виходу на етап створення нового визначення натиснути кнопку **Зберегти**.

Після закінчення процесу створення визначень натиснути кнопку **Далі**.

- Як правило, в процесі навчання з дисципліни в учнів виникають питання, багато хто з яких повторюються з року в рік. Створення розділу «Часті питання» (розділ «Часті запитання») дозволяє і викладачеві, і учню скоротити час навчання. В системі передбачено створення такого розділу. Питань може бути скільки завгодно. Щоб ввести пару «питання-відповідь», натисніть посилання **Додати питання-відповідь**.

У відповідні поля необхідно ввести часто задається питання і відповідь на нього. Для збереження введеної інформації і виходу на етап введення наступної пари «питання-відповідь» натиснути кнопку **Зберегти**.

Після закінчення процесу створення визначень натиснути кнопку **Далі**.

Система закінчила створення лекції і внесла її в список. Створену лекцію можна редагувати (якщо натиснути **Редагувати**).

Після закінчення створення лекцій натиснути кнопку **Далі**.

Лекція повністю внесена.

Система пропонує Вам вибрати - додати ще лекцію або повернутися до створення курсу.

Повторюючи дії п. 2) потрібну кількість разів, вводиться вся лекційна частина курсу.

4. Система пропонує створити завдання до курсу (посилання **Створити завдання**) або додати зі списку вже існуючих в системі (кнопка **Знайти**).

Вставлені завдання можна пересувати по списку вгору-вниз. Для цього наведіть курсор на потрібне завдання, натисніть ліву кнопку «миші» і, утримуючи кнопку натиснутою, перемістіть рядок із завданням на потрібну позицію.

Процес створення завдань по курсу аналогічний процесу створення лекцій по курсу, який був вже розглянутий вище.

1) При натисканні кнопки **Знайти** система пропонує вибрати завдання зі списку. Якщо потрібне завдання присутній в списку, вона виділяється і натискається кнопка **Вибрати**.

2) Якщо завдання створюється заново, то Ви вибираєте посилання **Створити завдання**.

Особливістю створення завдань є їх різноманіття. Система пропонує створити завдання трьох типів: Домашні завдання, Практичні роботи і Тести.

3) Якщо створюється заново домашнє завдання, то Ви вибираєте позицію **Домашнє завдання** і натискаєте кнопку **Далі**.

Далі порядок наступний:

- У відповідних полях вказати число спроб, назва завдання, його короткий опис і число питань у завданні. Питання для кожного із завдань вибираються системою в довільному порядку із загального списку. Перелік запитань необхідно внести. Натиснути кнопку **Далі**.

- Для введення запитання в список необхідно натиснути посилання **Додати питання**.

В поле **Питання** ввести питання. Для збереження введеної інформації і виходу на етап введення наступного питання натиснути кнопку **Зберегти**.

Питання вноситься в html. Для того, щоб ввести питання в редакторі, аналогічному тому, який був у лекціях, натисніть кнопку **HTML**.

Тепер введіть питання в звичному Вам редакторі.

- Система закінчила створення питань та внесення їх до списку. Створений список питань по одному завданню за курсом можна редагувати (натиснути **Редагувати**).

Повторюючи дії п. 3) потрібну кількість разів, виводяться питання до всіх домашніх завдань з курсу.

Після закінчення створення домашніх завдань натиснути кнопку **Далі**.

4) Якщо створюється заново практична робота, то Ви вибираєте позицію **Практична робота** і натискаєте кнопку **Далі**. Порядок створення - див. **Домашнє завдання**.

5) Якщо створюється заново тест, то Ви вибираєте позицію **Тест** і натискаєте кнопку **Далі**.

Далі порядок наступний:

- У відповідних полях вказати назву тесту (поле **Назва**), його опис (поле **Опис**), число питань в тесті (поле **Число питань**), встановлюється тривалість тесту (поле **Час на тест**) і максимальне число балів, яке може отримати учень за його проходження (поле **Макс. число балів**). Число спроб на виконання тесту. Натиснути кнопку **Далі**.

- Для вводу питання в список необхідно натиснути посилання **Додати питання**.

При створенні тестів виберіть тип відповіді: множинний вибір, одиночний вибір, текстова відповідь. В поле **Питання** введіть питання. В поле **Відповіді** введіть відповідь / відповіді на питання. Для збереження введеної інформації і виходу на етап введення наступного питання натиснути кнопку **Зберегти**.

Питання вноситься в html. Для того, щоб ввести питання в редакторі, аналогічному тому, який був у лекціях, натисніть кнопку **HTML**.

Тепер введіть питання в звичному Вам редакторі.

Зверніть увагу! Якщо тип питання - множинний вибір, то поле відповідей - прямокутник. Якщо тип питання - одиночна відповідь, то поле відповідей - кружок.

Питання вноситься в html. Для того, щоб ввести питання в редакторі, аналогічному тому, який був у лекціях, натисніть кнопку **HTML**.

Тепер введіть питання в звичному Вам редакторі.

По закінченні вводу натисніть **Зберегти**.

- Система закінчила створення тесту і внесла його до списку. Створений до курсу тест можна редагувати (якщо натиснути **Редагувати**).

Повторюючи дії п. 5) потрібну кількість разів, вводяться всі тести по курсу.

Після закінчення створення тестів натиснути кнопку **Далі**.

Завдання повністю внесені.

Система пропонує Вам вибрати - додати ще завдання або повернутися до створення курсу.

5. Система пропонує завантажити літературу до курсу (посилання **Завантажити книгу**) або додати з бібліотеки системи (кнопка **Знайти**).

1) При натисканні кнопки **Знайти** система пропонує вибрати книгу з бібліотеки системи. Якщо потрібна книга присутня в списку, вона виділяється і натискається кнопка **Вибрати**.

2) Якщо вноситься нова книга (Ви вибираєте посилання **Завантажити книгу**), то Ви вибираєте категорію книги (по предмету), вносите в форму назву книги, авторів, опис книги, і завантажуєте в систему файл з книгою (натиснути кнопку **Вибрати ...**, розташовану біля поля **Завантажити:**). Для збереження нової книги в системі натиснути кнопку **Зберегти**.

Повторюючи дії п. 2) потрібну кількість разів, завантажується вся необхідна література по курсу.

Після закінчення завантаження всієї необхідної літератури натиснути кнопку **Далі**.

6. Система пропонує налаштувати права доступу різних категорій користувачів системи дистанційного навчання до курсу. Виберіть необхідні Вам налаштування доступу, вибравши за допомогою «миші» відповідні поля (поставивши крапки).

Натисніть кнопку **Далі**.

7. Процес створення курсу завершено. На екрані Ви бачите склад курсу, вартість курсу, права доступу до курсу. Ви можете відредагувати курс, натиснувши посилання **Редагувати**.

Натисніть кнопку **Далі**.

8. Після внесення Вами дистанційного курсу в систему йому присвоюється статус «На розгляді». Як тільки курс буде затверджений організацією, яку представляє викладач, останній на свою електронну поштову скриньку отримає повідомлення системи.

Курс буде розміщений у вкладці **Мої курси ДО** викладача.

